

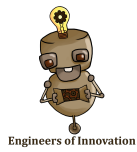
Engineers of Innovation

Huishoudelijk reglement

Engineers of Innovation

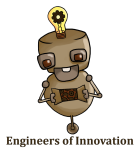
Auteurs:
Dedier CHAIGNEAU
Floris ROMEIJN
Sander van DOESBURG
Jelle ZEILSTRA
Remco VINK

21 februari 2017



Inhoudsopgave

1	Algemeen	2
2	Leden	2
3	Contributie	2
4	Straffen	3
5	Algemenen leden vergadering	3
6	Het bestuur	5
7	De Kascontrolecommissie (KasCo)	7
8	Declaraties	7
9	Project	8
10	Wijziging Huishoudelijk Reglement	8
11	Slotbepalingen	8



1 Algemeen

Op 2 februari 2017 is te Amsterdam opgericht de "Vereniging Engineers of Innovation", welke op 2 februari 2017 is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

2 Leden

Artikel 2.1

Leden van de vereniging betalen contributie. Wordt deze gewijzigd ten opzichte van het voorgaande bestuursjaar, dan dient dit op een Algemene ledenvergadering worden vastgesteld voor het begin van het verenigingsjaar.

Artikel 2.2

Donateurs zijn geen lid van de vereniging, zij hebben geen stemrecht.

3 Contributie

Artikel 3.1

Aanpassing van de contributie tarieven kan niet met terugwerkende kracht plaatsvinden.

Artikel 3.2

Het bestuur kan als voorlopige maatregel, noodzakelijke tussentijdse verhogingen doorvoeren. Een tussentijdse verhoging behoeft de goedkeuring van de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering. Indien in de Algemene Leden Vergadering de tussentijdse verhoging niet goedgekeurd wordt dient de verhoging aan de leden terugbetaald te worden.

Artikel 3.3

De contributie dient bij vooruitbetaling te geschieden direct aan de vereniging.

Artikel 3.4

Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de vereniging te beëindigen als bij een contributie-achterstand en na herhaalde schriftelijke aanmaning niet aan alle geldelijke verplichtingen wordt voldaan. Hetgeen echter niet de verplichting wegneemt het achterstallige alsnog te betalen, indien van toepassing tevens vermeerderd met incassokosten. Deze beslissing tot royement behoeft goedkeuring van de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering.

Artikel 3.5

Nieuwe leden hebben een proeftijd van drie maanden. In deze drie maanden zijn ze nog niet verplicht contributie te betalen. Na deze proeftijd zal het volledige jaarbedrag als contributie worden opgelegd.

4 Straffen

Artikel 4.1

In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

Artikel 4.2

De volgende straffen kunnen worden opgelegd door het bestuur:

- Berisping
- Schorsing
- Royement

Artikel 4.3

Een berisping is een waarschuwing dat het verwijtbaar gedrag zich niet mag herhalen. Hierbij kunnen bepaalde privileges of taken ontnomen worden. Daarnaast worden de maatregelen aangegeven die zullen volgen als het gedrag wel terugkeert.

Artikel 4.4

Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één verenigingsjaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid geschorst is, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend. Geschorste leden zijn gedurende de schorsingsperiode de volle contributie verschuldigd. De betrokkene wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk, met opgave van reden(en) en duur van de schorsing, van dit besluit tot schorsing in kennis gesteld.

Artikel 4.5

Royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De betrokkene wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk met opgave van reden(en) van dit besluit tot royement in kennis gesteld. Deze beslissing tot royement behoeft goedkeuring van de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering.

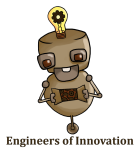
5 Algemenen leden vergadering

Artikel 5.1

Op een algemene leden vergadering is iedereen zich verplicht te melden bij de secretaris.

Artikel 5.2

Het bijeenroepen van de Algemene Leden Vergadering geschiedt door het bestuur, wanneer de statuten, dan wel de wet dat voorschrijft of zo vaak zij het nodig acht.



Artikel 5.3

Besluiten en voorstellen zijn alleen geldig, indien zij genomen en gehouden worden op een Algemene Leden Vergadering waar minstens 10 leden een stem vertegenwoordigen. Machtigingen mogen hierin worden inbegrepen. Bij een oneven aantal leden, mag naar beneden worden afgerond.

Artikel 5.4

Het heeft de voorkeur om een termijn voor de oproeping van de Algemene Leden Vergadering te hanteren van tenminste 21 dagen. De termijn voor het versturen van de stukken heeft een voorkeur van 14 dagen.

Artikel 5.5

De (concept)notulen van de vergaderingen worden binnen 4 weken na de vergaderingen gepubliceerd op de website, met inachtneming van lid 2.

Artikel 5.6

Stemming over zaken, geschiedt bij handopsteking. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt, voor zover bij wet of Statuten niet anders is bepaald, beslist bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 5.7

De stemming over personen, geschiedt met gesloten en ongetekende briefjes.

Artikel 5.8

De stemming over het te benoemen bestuur geschiedt bij handopsteken. Indien geen meerderheid is verkregen, heeft een herstemming plaats over het aantal personen, dat de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

Artikel 5.9

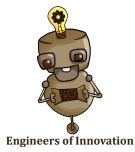
Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid, behalve door bestuursleden, laten uitbrengen. Met dien verstande dat een lid ten hoogste drie andere leden vertegenwoordigen kan.

Artikel 5.10

Van onwaarde zijn: blanco stembriefjes, ondertekende briefjes, stembriefjes welke een persoon niet duidelijk aangeven, stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan het aantal te verkiezen personen. Stemmen van onwaarde worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Artikel 5.11

Een door de voorzitter eventueel te benoemen stembureau, bestaande uit minimaal twee leden, noteert het uitgebrachte aantal stemmen en beslist over de geldigheid daarvan. Over deze leden kan niet gestemd worden.



6 Het bestuur

Artikel 6.1

Een bestuursfunctie wordt uitgevoerd door één natuurlijk persoon.

Artikel 6.2

Het bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en neemt in spoedeisende zaken beslissingen.

Artikel 6.3

Het bestuur kan een voordracht doen aan de Algemene Leden Vergadering, welke bij de oproeping van de vergadering wordt megedeeld.

Artikel 6.4

De leden van het bestuur hebben te allen tijde het recht vergaderingen van commissies bij te wonen en hebben daarbij een adviserende stem.

Artikel 6.5

Externe gesprekken (niet zijnde leden) over het aangaan of verlengen van contracten en/of belangrijke aankopen moeten gevoerd worden door minimaal 2 bestuursleden.

Artikel 6.6

De bestuurders zijn bevoegd te alle tijde zelf af te treden, mits schriftelijk geschiedt met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste twee maanden.

Artikel 6.7

In geval van tussentijdse vacatures, dient het bestuur deze vacatures onderling op te vullen. Het bestuur kan in geval van tussentijdse vacatures leden benoemen ter ondersteuning, zij hebben geen stemrecht in vergaderingen of tekenbevoegdheid.

Artikel 6.8

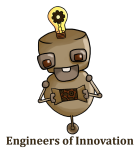
Decharge van het bestuur gebeurt, na goedkeuring door de Algemene Leden Vergadering, door ondertekening van de boeken door de kascontrolecommissie en de voorzitter.

Artikel 6.9

Binnen een maand na de bestuurswissel, stuurt het zittende bestuur een kopie van de wijziging bij de Kamer van Koophandel naar de oud-bestuursleden.

Artikel 6.10

Nieuwe kandidaten voor het bestuur dienen in de Algemeen Leden Vergadering stukken aangekondigd te worden.



Artikel 6.11

Eén volledig bestuursjaar duurt 24 maanden en begint na benoeming op de Algemene ledenvergadering, welke voor dit doel bijeengeroepen wordt. Het bestuursjaar begint in januari.

Artikel 6.12

Een bestuurslid mag herkozen worden om een functie bekleden in het bestuur.

Artikel 6.13

Tijdens een Algemene ledenvergadering wordt een bestuurslid niet gekozen op functie.

Artikel 6.14

De algemene vergaderingen worden met uitzondering van artikel 15 lid 4 van de Statuten, geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daar in zelve.

Artikel 6.15

De secretaris verzorgt de verenigingscorrespondentie en is verantwoordelijk voor het maken van de notulen van bestuursvergaderingen en de Algemene Leden Vergadering. De secretaris houdt de ledenlijst bij van de vereniging. Elk jaar maakt de secretaris een jaarverslag. Verder draagt de secretaris zorg voor de overige administratieve werkzaamheden en het archief.

Artikel 6.16

De penningmeester voert het geldelijk beheer en de boekhouding. De penningmeester is alléén bevoegd uitgaven te doen conform de op de Algemene Leden Vergadering vastgestelde begroting en eventuele aanvullende besluiten van het bestuur of de Algemene Leden Vergadering.

6.16.1

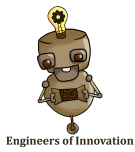
Voor het doen van uitgaven gelijk of boven de €250 heeft de penningmeester goedkeuring nodig van het bestuur.

6.16.2

Jaarlijks wordt door de penningmeester op de Algemene Leden Vergadering namens het bestuur een verslag van de financiële toestand in het afgelopen verenigingsjaar uitgebracht en tevens een begroting voor het nieuwe jaar voorgesteld, met een bij het verslag en begroting horende toelichting.

6.16.3

Bij tussentijds aftreden legt de penningmeester aan de kascontrolecommissie minimaal 2 weken dagen voor zijn/haar aftreden verslag en verantwoording van de financiële toestand af. De kascontrolecommissie brengt binnen 2 weken verslag uit aan het bestuur. En dit zal de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering gepresenteerd worden.



6.16.4

De penningmeester zendt minimaal 3 weken voor de Algemene Leden Vergadering een exemplaar van de jaarrekening aan alle kascontrolecommissieleden

6.16.5

Minimaal 2 weken voor de Algemene Leden Vergadering roept de penningmeester de kascontrolecommissie bijeen ter controle van de kas.

7 De Kascontrolecommissie (KasCo)

Doel Kascontrolecommissie: De Kascontrolecommissie vervult een belangrijke rol binnen een vereniging; de controle op het financieel gevoerde beleid. Hoofdtak van de Kascontrolecommissie is het controleren van het jaarverslag. Daarnaast geeft de Kascontrolecommissie gevraagd en ongevraagd advies over de begroting en het gevoerde financiële beleid. Om de Kascontrolecommissie en het financiële beleid vaste kaders te geven zijn de volgende regels opgesteld.

Artikel 7.1

De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden de Kascontrolecommissie van tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.

Artikel 7.2

Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.

8 Declaraties

Artikel 8.1

Een declaratie betreft de opgave van te vergoeden kosten die gemaakt zijn in het belang van de vereniging.

Artikel 8.2

Toestemming van de penningmeester vooraf aan de declaratie is verplicht.

Artikel 8.3

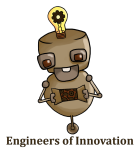
Het bestuur kan kosten bij de vereniging declareren zolang deze kosten zijn gemaakt bij het uitoefenen van haar functie.

Artikel 8.4

Een declaratie wordt door de penningmeester alleen in behandeling genomen indien een ingevuld declaratieformulier is ingeleverd.

Artikel 8.5

Het declaratieformulier dient te worden ondertekend ter goedkeuring door de penningmeester.



Artikel 8.6

Indien een declaratie niet direct wordt goedgekeurd door de penningmeester dan wordt de indiener hiervan binnen drie weken (respectievelijk 21 dagen) van op de hoogte gebracht inclusief toelichting.

Artikel 8.7

Het declaratieformulier met aangehechte bonnen, facturen of afschriften dient men binnen 4 weken (respectievelijk 28 dagen) na de datum van de gemaakte kosten in te leveren bij de penningmeester, anders wordt de declaratie niet in behandeling genomen.

Artikel 8.8

Na ondertekening van het declaratieformulier door de penningmeester wordt de declaratie binnen 3 weken (respectievelijk 21 dagen) uitbetaald.

9 Project

Artikel 9.1

De veiligheid en de sfeer in de project ruimte staat op de eerste plaats.

Artikel 9.2

Iedereen dient zodanig te handelen dat de veiligheid altijd gewaarborgd is. Iedere deelnemer betracht altijd bij de uitvoering van de activiteiten of het project een dusdanige zorgvuldigheid, dat het veroorzaken van schade aan derden wordt vermeden. Hinderlijk gedrag ten opzichte van andere dient achterwege te blijven.

Artikel 9.3

In de ruimte waar aan het project gewerkt wordt, ook wel werkruimte genoemd. Is het niet toegestaan onder invloed te zijn van alcohol/drugs of alcohol/drugs te nuttigen.

10 Wijziging Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement moeten door een Algemene Leden Vergadering met ten minste 1/2 deel der uitgebrachte stemmen worden goedgekeurd om van kracht te zijn. Voorstel tot wijziging kunnen door alle leden worden aangevraagd.

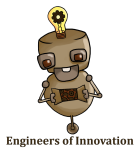
11 Slotbepalingen

Artikel 11.1

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, treedt het bestuur beslissend op. Tegen een dergelijke beslissing staat beroep open op de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 11.2

Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur. Conform de statuten kunnen leden een Algemene Leden Vergadering bijeen roepen als ze een dergelijk besluit met andere leden willen bespreken.



Artikel 11.3

Dit huishoudelijk reglement wordt onmiddellijk na aanneming van kracht.

Artikel 11.4

Daar waar het huishoudelijk reglement in strijd is met de Statuten, gelden de Statuten